



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
27 вересня 2016 року,
Протокол № 2

Проректор з навчальної роботи

_____ Л.І. Чорний
(підпис) (ініціали, прізвище)

27 вересня 2016 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»
для підготовки фахівців на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право**

м. Хмельницький
2016

ЗМІСТ

			Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни		– 2
2.	Заплановані результати навчання		– 3
3.	Програма навчальної дисципліни		– 5
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		– 13
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 13
	4.2.	Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять	– 15
	4.3.	Завдання для самостійної роботи студентів	– 15
	4.4.	Індивідуальні завдання	– 21
5.	Методи навчання та контролю		– 21
6.	Схема нарахування балів		– 22
7.	Рекомендована література		– 24
	7.1.	Основна література	– 24
	7.2.	Допоміжна література	– 24
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		– 25

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 08	Право
2. Код і назва спеціальності	– 081	Право
3. Назва спеціалізації	–	загальногалузева, міжнародно-правова, правоохоронна
4. Назва дисципліни	–	Адміністративне право
5. Тип дисципліни	–	обов'язкова
6. Код дисципліни	–	НПФ 1.3.1.2.
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	бакалавр
9. Курс / рік навчання	–	другий
10. Семестр	–	четвертий, п'ятий
11. Обсяг вивчення дисципліни:		
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	5,5 /165
2) денна форма навчання:		
аудиторні заняття (годин)	–	78
% від загального обсягу	–	47,3
лекційні заняття (годин)	–	44
% від обсягу аудиторних годин	–	56,4
семінарські заняття (годин)	–	34
% від обсягу аудиторних годин	–	43,6
самостійна робота (годин)	–	87
% від загального обсягу	–	52,7

- тижневих годин:
- аудиторних занять – 2,4
- самостійної роботи – 2,7
- 3) заочна форма навчання:
- аудиторні заняття (годин) – 30
- % від загального обсягу – 18,2
- лекційні заняття (годин) – 22
- % від обсягу аудиторних годин – 73,3
- семінарські заняття (годин) – 8
- % від обсягу аудиторних годин – 26,7
- самостійна робота (годин) – 135
- % від загального обсягу – 81,8
- тижневих годин:
- аудиторних занять – 2,2
- самостійної роботи – 2,2
12. Форма семестрового контролю – Залік, екзамен
13. Місце дисципліни в логічній схемі:
- 1) попередні дисципліни – НФПНЗЕ 1.2.1. Теорія держави і права;
НФПНЗЕ 1.2.2. Історія держави і права України
- 2) супутні дисципліни – НПФ 1.3.1.1. Конституційне право України;
ВПФП 2.3.13 Конституційне процесуальне право
- 3) наступні дисципліни – ВУПФПР 2.1.2.4. Фінансове право;
ВС ПФПР 2.2.3.11. Адміністративне судочинство
14. Мова вивчення дисципліни – українська.

2. Заплановані результати навчання

<i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</i>	
<i>1. Знання</i>	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату адміністративного права;
1.2)	називати закони, що регулюють адміністративно-правовий статус суб'єктів адміністративного права;
1.3)	впорядковувати джерела адміністративного права за юридичною силою;
1.4)	називати ознаки елементів юридичного складу адміністративного правопорушення;

1.5) складати списки джерел при написанні курсових/контрольних робіт з адміністративного права.

2. Розуміння

(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)

2.1) пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають зміст загальної та особливої частин адміністративного права;

2.2) класифікувати органи виконавчої влади за різними ознаками;

2.3) класифікувати форми та методи діяльності публічної адміністрації;

2.4) пояснювати сутність адміністративно-правового статусу окремих суб'єктів адміністративного права;

2.5) пояснювати різницю між адміністративним правом і іншими галузями права.

3. Застосування знань

(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)

3.1) застосовувати відповідні положення адміністративного законодавства при вирішенні ситуаційних завдань;

3.2) ілюструвати конкретними прикладами юридичні факти, які слугують підставами виникнення, зміни та припинення адміністративних правовідносин;

3.3) складати схему елементів юридичного складу адміністративного правопорушення;

3.4) визначати норми, що забезпечують процесуальні гарантії своєчасного розгляду звернень громадян;

3.5) аналізувати структуру адміністративного процесу.

4. Аналіз

(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)

4.1) порівнювати адміністративно-правовий статус громадян України та іноземців, біженців, осіб, що потребують тимчасового та додаткового захисту;

4.2) виділяти відмінні ознаки міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

4.3) виділяти з нормативно-правових актів різні види норм адміністративного права;

4.4) визначати спільні та відмінні ознаки контролю та нагляду за законністю діяльності публічної адміністрації;

4.5) аналізувати особливості провадження щодо розгляду клопотання, заяви, скарги та інформаційного запиту.

5. Синтез

(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)

5.1) формулювати чинники, які об'єднують у систему органи виконавчої влади;

5.2) проектувати наслідки застосування адміністративно-правових норм в різноманітних управлінських ситуаціях;
5.3) наводити приклади життєвих ситуацій з виникненням обставин, що виключають адміністративну відповідальність;
5.4) поєднувати елементи управлінських дій, що впливають на визначення форм публічного управління;
5.5) пропонувати адміністративні заходи характерні для різних способів управлінського впливу.
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) порівнювати позиції вчених-адміністративістів при дослідженні окремих питань адміністративного права;
6.2) пояснювати необхідність застосування відповідних норм адміністративного законодавства при вирішенні практичних завдань;
6.3) порівнювати переліки адміністративних стягнень чинного Кодексу України про адміністративні правопорушення та проекту Кодексу про адміністративні проступки;
6.4) виявляти в життєвих ситуаціях елементи складу адміністративного правопорушення;
6.5) аргументувати доцільність застосування заходів переконання та примусу при виникненні адміністративно-правових відносин.
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) складати проекти протоколів у справах про адміністративні правопорушення;
7.2) складати проекти постанов у справах про адміністративні правопорушення;
7.3) висловлювати власну правову позицію з використанням посилань на нормативні акти;
7.4) пропонувати проекти актів управління для врегулювання адміністративно-правових відносин;
7.5) створювати ребуси, кросворди за різними темами дисципліни.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Адміністративне право як галузь права

Місце адміністративного права в системі публічного права. Історичні умови виникнення адміністративного права. Адміністративний кодекс УСРР.

Поняття адміністративного права. Предмет адміністративного права. Метод адміністративного права та його особливості. Способи регулювання.

Поняття системи адміністративного права. Основні інститути адміністративного права. Джерела адміністративного права: поняття, особливості, система. Реформа адміністративного права як складова

адміністративної реформи. Основні напрями реформування адміністративного законодавства.

Тема 2. Адміністративно-правові норми та відносини

Поняття адміністративно-правової норми. Зміст адміністративно-правової норми та її особливості. Способи регулювання управлінських відносин адміністративно-правовою нормою. Структура адміністративно-правової норми.

Класифікація адміністративних норм за цільовим призначенням, змістом, методом впливу, межею дії, адресатом, юридичною силою, строком дії. Дія адміністративної норми у часі (пряма, негайна та зворотня). Форми реалізації адміністративно-правової норми (виконання, використання, дотримання, застосування).

Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Класифікація адміністративно-правових відносин (за цілями, складом учасників, характером зв'язку між сторонами). Структура адміністративних правовідносин: суб'єкт, об'єкт та зміст адміністративних правовідносин (матеріальний та юридичний).

Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.

Тема 3. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права

Визначення та зміст адміністративно-правового статусу громадян України. Адміністративна правоздатність та дієздатність громадян України. Права та обов'язки громадян у сфері публічного управління. Гарантії реалізації прав та обов'язків громадян.

Правове положення іноземців та осіб без громадянства. Особливості правового статусу іноземців по відношенню до правового статусу громадян України.

Адміністративно-правовий статус біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту. Порядок надання статусу біженця та особи, яка потребує додаткового або тимчасового захисту. Права та обов'язки особи, якій надано статус біженця і особи, яка потребує додаткового захисту. Умови втрати та позбавлення статусу біженця та додаткового захисту і

Тема 4. Громадські формування як суб'єкти адміністративного права

Законодавче забезпечення права громадян на свободу об'єднання в політичні партії та громадські організації. Громадські формування: поняття, ознаки. Поняття та види громадських об'єднань.

Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань і політичних партій. Порядок легалізації, обмеження на утворення і діяльність, способи припинення діяльності, права та обов'язки громадських об'єднань і політичних партій. Відповідальність посадових осіб і громадян за порушення законодавства про громадські об'єднання та політичні партії.

Тема 5. Публічна служба

Поняття служби, службовця. Публічна служба: поняття, сутність, система.

Державна служба як різновид публічної служби. Законодавче регулювання державної служби. Поняття та основні принципи державної служби. Класифікація державних службовців. Категорії і ранги державних службовців. Поняття посади. Типи державних посад. Організаційно-правові способи заміщення посад.

Характеристика права на державну службу. Загальні та спеціальні вимоги, які ставляться до громадян при вступі на державну службу. Обмеження, пов'язані з проходженням державної служби. Порядок та підстави припинення державної служби.

Права і обов'язки державних службовців. Адміністративна, кримінальна та матеріальна відповідальність державних службовців. Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців.

Особливості правової регламентації державної служби в органах місцевого самоврядування. Особливості інших видів публічної служби.

Тема 6. Суб'єкти публічної адміністрації

Поняття публічної адміністрації. Система та види суб'єктів публічної адміністрації.

Поняття та ознаки державного органу. Визначення органу виконавчої влади та особливостей, що його характеризують. Класифікація органів виконавчої влади за характером компетенції, порядком вирішення підвідомчих питань, територіальним масштабом діяльності.

Смислові аспекти поняття "система органів виконавчої влади". Організаційно-правові рівні системи органів виконавчої влади: вищий, центральний, місцевий (територіальний).

Правовий статус Кабінету Міністрів України. Порядок призначення Прем'єр-міністра України та членів Кабінету Міністрів України. Завдання Кабінету Міністрів України. Акти Кабінету Міністрів України.

Система центральних органів виконавчої влади. Міністерство: поняття, основні завдання. Завдання та види центральних органів виконавчої влади. Поняття служби як центрального органу виконавчої влади. Поняття агентства як центрального органу виконавчої влади. Поняття інспекції як центрального органу виконавчої влади. Повноваження Кабінету Міністрів України у відносинах з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

Порядок формування складу місцевих державних адміністрацій. Завдання місцевих державних адміністрацій у сфері виконавчої влади. Структура місцевих державних адміністрацій. Акти місцевих державних адміністрацій. Повноваження Кабінету Міністрів України у відносинах з місцевими державними адміністраціями.

Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади.

Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

Тема 7. Форми діяльності публічної адміністрації

Поняття форми діяльності публічної адміністрації. Види форм діяльності публічної адміністрації за необхідністю юридичного оформлення та їх ознаки. Характеристика правових та неправових форм діяльності публічної адміністрації. Співвідношення між правовими та неправовими формами.

Правові акти публічної адміністрації: поняття, ознаки та юридичне значення. Види правових актів публічної адміністрації та їх характеристика.

Адміністративно-правовий договір: поняття, ознаки, види.

Поняття адміністративної послуги. Ознаки та види адміністративних послуг. Порядок та строки надання адміністративних послуг. Правовий статус центрів надання адміністративних послуг.

Тема 8. Методи діяльності публічної адміністрації

Поняття методу діяльності публічної адміністрації. Співвідношення форм та методів діяльності публічної адміністрації. Ознаки методів. Види методів діяльності публічної адміністрації за сферою впливу, характером впливу на волю підлеглих, метою, способом впливу на об'єкти управління, ступенем впливу, розподілом повноважень між керівником та виконавцями. Характеристика адміністративного та економічного методів.

Переконання і примус в публічному управлінні. Поняття, мета, форми переконання. Поняття та ознаки адміністративного примусу. Класифікація заходів адміністративно-правового примусу. Характеристика заходів адміністративного попередження. Поняття, мета та характеристика заходів адміністративного припинення.

Поняття адміністративно-правових режимів. Ознаки адміністративно-правових режимів. Види адміністративно-правових режимів.

Тема 9. Загальна характеристика адміністративної відповідальності

Адміністративна відповідальність як різновид юридичної відповідальності. Загальні ознаки адміністративної відповідальності. Особливі ознаки адміністративної відповідальності. Підстави адміністративної відповідальності.

Обставини, що виключають притягнення до адміністративної відповідальності: крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність.

Поняття адміністративного стягнення. Система адміністративних стягнень. Основні і додаткові стягнення. Характеристика видів адміністративних стягнень. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративні правопорушення. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративні правопорушення.

Тема 10. Адміністративне правопорушення

Адміністративне правопорушення як фактична підстава адміністративної відповідальності. Основні ознаки адміністративного правопорушення.

Юридичний склад адміністративного правопорушення: поняття, елементи. Об'єкт адміністративного правопорушення. Види об'єктів. Суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення. Форми вини. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення. Поняття суб'єкта адміністративного правопорушення. Види суб'єктів адміністративної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності посадових осіб. Адміністративна відповідальність неповнолітніх за скоєння адміністративних правопорушень. Особливості відповідальності осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів. Особливості адміністративної відповідальності іноземців.

Проблеми вдосконалення адміністративно-деліктного законодавства на сучасному етапі.

Тема 11. Засоби забезпечення законності діяльності публічної адміністрації

Поняття законності в публічному управлінні. Політичні, економічні та організаційні гарантії забезпечення законності.

Поняття контролю в публічному управлінні. Призначення та види контролю. Система органів, що здійснюють контроль за дотриманням законності у публічному управлінні. Зміст та форми контрольної функції Верховної Ради України за діяльністю органів виконавчої влади. Контроль Президента України за дотриманням законності у діяльності органів виконавчої влади. Зміст та форми урядового контролю у сфері державного управління. Відомчий контроль. Судовий контроль за дотриманням законності органами виконавчої влади.

Поняття нагляду в державному управлінні та його види. Адміністративний нагляд: визначення та основні риси.

Тема 12. Загальна характеристика адміністративного процесу

Поняття адміністративного процесу. Загальні та особливі ознаки адміністративного процесу. Структура адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу.

Адміністративно-процесуальні норми: поняття, особливості, види. Поняття та специфіка адміністративно-процесуальних відносин. Суб'єкти адміністративного процесу.

Тема 13. Проведення у справах розгляду звернень громадян

Загальна характеристика конституційного права на звернення. Види звернень. Вимоги, що висуваються до звернень. Стадії провадження по розгляду звернень громадян. Строки розгляду звернень громадян. Напрямки вдосконалення механізму позасудового захисту прав і свобод громадянина.

Поняття публічної інформації. Загальний порядок доступу до публічної інформації. Порядок реалізації права на доступ до інформації за інформаційним

запитом. Адміністративна відповідальність за порушення права на інформацію.
Особливості провадження у справах адміністративно-спеціальних скарг.

Тема 14. Провадження у справах про адміністративні правопорушення

Поняття, завдання та принципи провадження. Учасники провадження. Строки в провадженні. Характеристика законодавства, яке регламентує провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Стадія провадження у справах про адміністративні правопорушення: поняття, ознаки, структура. Адміністративне розслідування. Розгляд справ. Види рішень по справі і вимоги до їх змісту. Оскарження і опротестування постанов про накладення адміністративних стягнень. Виконання постанов.

Тема 15. Реєстраційно-дозвільні провадження

Реєстраційне провадження: поняття, мета, ознаки. Об'єкти реєстрації. Види реєстраційних проваджень.

Провадження з реєстрації нормативних актів органів виконавчої влади. Порядок державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності. Реєстрація громадських об'єднань, політичних партій та їх символіки. Порядок реєстрації транспортних засобів. Порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності.

Характеристика дозвільного провадження. Основні види дозвільного провадження.

Тема 16. Дисциплінарні провадження

Загальна характеристика дисциплінарного примусу. Особливості дисциплінарного провадження щодо працівників органів внутрішніх справ. Дисциплінарне провадження щодо прокурорсько-слідчих працівників. Порядок дисциплінарного провадження щодо суддів. Дисциплінарне провадження щодо державних службовців.

Тема 17. Управління адміністративно-політичною сферою

Поняття та особливості управління адміністративно-політичною сферою.

Поняття оборони як об'єкта управління. Компетенція Верховної Ради України в сфері формування і проведення воєнної політики держави. Повноваження Президента України щодо забезпечення обороноздатності України. Рада національної безпеки і оборони України: правові основи діяльності, порядок формування та компетенція. Повноваження Кабінету Міністрів України в сфері управління обороною.

Міністерство оборони України: правові основи організації та діяльності. Повноваження міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в сфері управління обороною. Місцеві органи військового управління та їх компетенція.

Загальна характеристика Збройних сил України. Склад Збройних сил України. Аспекти військового управління: адміністративно-господарське та оперативне управління. Комплектування Збройних сил України. Підстави для одержання відстрочки від призову. Звільнення від призову. Альтернативна

(невійськова) служба. Особливості відповідальності за адміністративні правопорушення у військовій сфері.

Концептуальні засади законодавчого регулювання національної безпеки. Основні напрями державної політики національної безпеки. Система та компетенція органів Служби безпеки України.

Правове визначення понять: державний кордон України, охорона державного кордону. Характеристика адміністративно-правових режимів, встановлених на державному кордоні та повноважень органів, які здійснюють їх здійснюють.

Завдання управління внутрішніми справами. Система органів безпосереднього управління внутрішніми справами. Основні завдання Міністерства внутрішніх справ України. Основні форми діяльності органів внутрішніх справ України. Загальна характеристика адміністративної діяльності органів внутрішніх справ України. Національна гвардія України: поняття, структура.

Визначення терміну "поліція" за законодавством України. Основні завдання поліції. Система органів поліції. Основні обов'язки поліцейського. Основні повноваження поліції. Поняття та види поліцейських заходів.

Зміст паспортної системи як інституту адміністративного права.

Державне управління у сфері юстиції: поняття, особливості. Загальна характеристика системи органів юстиції.

Загальна характеристика зовнішньополітичної діяльності як об'єкту державного управління. Система державних органів, що здійснюють державне управління у сфері зовнішніх відносин.

Тема 18. Управління соціально-культурною сферою

Загальні засади публічного управління соціально-культурною сферою.

Характеристика освіти як об'єкту публічного управління. Державні гарантії реалізації права громадян на освіту. Система органів державного управління освітою. Повноваження Міністерства освіти і науки України. Повноваження міністерств та інших ЦОВВ, яким підпорядковані заклади освіти. Повноваження місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в сфері управління освітою. Статус Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Порядок здійсненню державного контролю за діяльністю навчальних закладів.

Система державних органів по здійсненню державного регулювання та управління у сфері наукової та науково-технічної діяльності. Повноваження Верховної Ради в сфері наукової та науково-технічної діяльності. Компетенція Президента України в сфері наукової та науково-технічної діяльності. Повноваження Кабінету Міністрів України в сфері наукової та науково-технічної діяльності. Повноваження Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади в сфері наукової та науково-технічної діяльності. Пріоритетні напрями розвитку науки і техніки. Державні цільові програми.

Основні напрями державної політики в сфері культури. Ознаки та об'єкти адміністративно-правового регулювання у сфері культури: Система державних органів у сфері управління культурною діяльністю.

Визначення охорони здоров'я як об'єкту державного управління. Права і обов'язки громадян у галузі охорони здоров'я. Компетенція Верховної Ради щодо формування державної політики охорони здоров'я. Компетенція Кабінету Міністрів України щодо реалізації державної політики охорони здоров'я. Повноваження Міністерства охорони здоров'я України. Основні завдання інших центральних органів виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

Адміністративні правопорушення в галузі охорони здоров'я населення.

Характеристика системи органів соціального захисту населення. Повноваження Міністерства соціальної політики України. Загальна характеристика державної політики сприяння зайнятості населення. Органи державного управління молодіжною політикою.

Тема 19. Адміністративно-правове забезпечення управління економічною сферою

Основи державного управління у сфері економіки. Зміст державного управління народногосподарським комплексом. Адміністративно-правові засоби державного впливу на економіку. Суб'єкти державного управління економікою. Повноваження та функції Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

Основні завдання та принципи промислової політики. Повноваження органів управління у сфері промисловості.

Характеристика агропромислового комплексу як об'єкту державного управління. Повноваження органів управління агропромисловою сферою.

Зміст та особливості управління у сфері транспорту. Основні напрями діяльності Міністерства інфраструктури України. Органи управління авіаційним транспортом України: правові основи діяльності, функції та структура. Правові основи організації та діяльності органів управління автомобільним транспортом. Завдання, функції, компетенція, структура та організація діяльності органів управління залізничним, морським і річковим транспортом України.

Загальна характеристика адміністративної відповідальності за порушення на транспорті.

Тема 20. Організаційно-правові проблеми міжгалузевого управління

Поняття та особливості міжгалузевого управління. Сфери міжгалузевого управління. Повноваження органів міжгалузевого управління.

Система органів приватизації та їх адміністративно-правовий статус. Основні завдання Фонду державного майна України та його відділень.

Поняття управління у сфері антимонопольної діяльності. Система антимонопольних органів (Антимонопольний комітет України, територіальні відділення) та їх компетенція.

Загальна характеристика управління у сфері статистики, стандартизації та сертифікації.

Адміністративні правопорушення в галузі статистики, стандартизації та захисту економічної конкуренції.

Загальна характеристика організаційно-правової системи управління фінансами і кредитом. Правовий статус Міністерства фінансів України. Основні завдання Державної казначейської служби України. Правовий статус Національного банку України. Керівні органи Національного банку України.

Структура та організація діяльності Рахункової палати України. Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади, які здійснюють контрольні функції у сфері фінансової діяльності.

Тема 21. Управління у сфері охорони навколишнього природного середовища

Загальна характеристика навколишнього середовища як об'єкту державного управління та регулювання. Функції управління сферою навколишнього природного середовища. Законодавство, що регулює охорону навколишнього природного середовища. Компетенція органів управління у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Адміністративні правопорушення в галузі охорони природи, використання природних ресурсів.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Адміністративне право як галузь права	6	2	1	-	-	4	8	1	-	-	-	7
2.	Адміністративно-правові норми та відносини	6	2	1	-	-	4	7	-	-	-	-	7
3.	Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	8	2	2	-	-	4	6,5	1	0,5	-	-	5
4.	Громадські формування як суб'єкти адміністративного права	8	2	2	-	-	4	6,5	1	0,5	-	-	5

5.	Публічна служба	8	2	2	-	-	4	7	1	1	-	-	5
6.	Суб'єкти публічної адміністрації	10	4	2	-	-	4	8	1	-	-	-	7
7.	Форми діяльності публічної адміністрації	7	2	1	-	-	4	8	1	-	-	-	7
8.	Методи діяльності публічної адміністрації	7	2	1	-	-	4	8	1	-	-	-	7
9.	Загальна характеристика адміністративної відповідальності	8	2	2	-	-	4	7	1	1	-	-	5
10.	Адміністративне правопорушення	8	2	2	-	-	4	7	1	1	-	-	5
11.	Засоби забезпечення законності діяльності публічної адміністрації	8	2	2	-	-	4	8	1	-	-	-	7
12.	Загальна характеристика адміністративного процесу	7	2	1	-	-	3	7,5	1	0,5	-	-	6
13.	Провадження у справах розгляду звернень громадян	7	2	1	-	-	3	7,5	1	0,5	-	-	6
14.	Провадження у справах про адміністративні правопорушення	8	2	2	-	-	4	7,5	1	0,5	-	-	6
15.	Реєстраційно-дозвільні провадження	8	1	2	-	-	5	7,5	-	0,5	-	-	7
16.	Дисциплінарні провадження	8	1	2	-	-	5	8	1	-	-	-	7
17.	Управління адміністративно-політичною сферою	10	4	2	-	-	4	9	2	-	-	-	7
18.	Управління соціально-культурною сферою	10	4	2	-	-	4	9	2	-	-	-	7
19.	Адміністративно-правове забезпечення управління економічною сферою	8	2	2	-	-	4	9	1	-	-	-	8
20.	Організаційно-правові проблеми міжгалузевого управління	8	2	2	-	-	4	11	2	2	-	-	7

21.	Управління у сфері охорони навколишнього природного середовища	7	-	-	-	-	7	8	1	-	-	-	7
	Усього годин	165	44	34			87	165	22	8	-	-	135

4.2. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Тема 1. Адміністративне право як галузь права	2	2
	Тема 2. Адміністративно-правові норми та відносини		
2.	Тема 3. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	2	0,5
3.	Тема 4. Громадські формування як суб'єкти адміністративного права	2	0,5
4.	Тема 5. Публічна служба	2	1
5.	Тема 6. Суб'єкти публічної адміністрації	2	-
6.	Тема 7. Форми діяльності публічної адміністрації	2	-
	Тема 8. Методи діяльності публічної адміністрації		
7.	Тема 9. Загальна характеристика адміністративної відповідальності	2	1
8.	Тема 10. Адміністративне правопорушення	2	1
9.	Тема 11. Засоби забезпечення законності діяльності публічної адміністрації	2	-
10.	Тема 12. Загальна характеристика адміністративного процесу	2	0,5
	Тема 13. Проведення у справах розгляду звернень громадян		
11.	Тема 14. Проведення у справах про адміністративні правопорушення	2	0,5
12.	Тема 15. Реєстраційно-дозвільні провадження	2	0,5
13.	Тема 16. Дисциплінарні провадження	2	0,5
14.	Тема 17. Управління адміністративно-політичною сферою	2	-
15.	Тема 18. Управління соціально-культурною сферою	2	-
16.	Тема 19. Адміністративно-правове забезпечення управління економічною сферою	2	-
17.	Тема 20. Організаційно-правові проблеми міжгалузевого управління	2	2
	Всього годин:	34	8

4.3. Завдання для самостійної роботи студентів

№ з/п	Назви тем та зміст завдань	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Тема 1. Адміністративне право як галузь права	4	7
	<i>Завдання:</i>		
	1. Здійсніть співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.		
	2. Визначте основні тенденції розвитку системи адміністративного права.		

		3. Дослідіть сутність аксіологічного, гносеологічного та структурно-генетичного аспектів реформи адміністративного права. 4. Вирішіть задачі.		
2.	Тема 2. Адміністративно-правові норми та відносини		4	7
	<i>Завдання:</i>	1. Проаналізуйте особливості структури адміністративно-правової норми. 2. Дослідіть сутність форм реалізації адміністративно-правових норм. 3. Здійсніть класифікацію адміністративно-правових норм за різними критеріями. 4. Порівняйте матеріальні та процесуальні адміністративні відносини. 5. Визначте моменти набрання чинності нормативно-правових актів органів виконавчої влади. 6. Вирішіть задачі.		
3.	Тема 3. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права		4	5
	<i>Завдання:</i>	1. Проаналізуйте співвідношення адміністративно-правового статусу іноземців, осіб без громадянства та громадян України. 2. Назвіть основні права і обов'язки громадян у сфері державного управління 3. Ознайомтесь із законами України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» та «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» та законспектуйте права та обов'язки, що належать лише цим категоріям осіб. 4. Дослідіть порядок оформлення іноземцям та особам без громадянства дозволу на працевлаштування в Україні. 5. Вирішіть задачі.		
4.	Тема 4. Громадські формування як суб'єкти адміністративного права		4	5
	<i>Завдання:</i>	1. Проаналізуйте положення законів України «Про політичні партії в Україні», «Про громадські об'єднання» та вкажіть основні відмінності цих соціальних утворень. 2. Дослідіть порядок реєстрації політичної партії та громадської організації. 3. Охарактеризуйте основні права громадських об'єднань і політичних партій. 4. Порівняйте засади відповідальності громадських об'єднань і політичних партій. 5. Вирішіть задачі.		
5.	Тема 5. Публічна служба		4	5
	<i>Завдання:</i>	1. Проаналізуйте Закон України «Про державну службу» та виберіть норми, що встановлюють обмеження пов'язані з прийняттям та проходженням державної служби. 2. Вкажіть загальні та спеціальні вимоги, які ставляться до громадян при вступі на публічну		

		службу.		
		3. Дослідіть підстави припинення публічно-службових відносин.		
		4. Вкажіть особливості відповідальності публічних службовців.		
		5. Вирішіть задачі.		
6.	Тема 6. Суб'єкти публічної адміністрації		4	7
	<i>Завдання:</i>	1. Дослідіть систему та види суб'єктів публічної адміністрації.		
		2. Охарактеризуйте організаційно-правові рівні системи органів виконавчої влади.		
		3. Порівняйте основні функції державних служб, агентств, інспекцій.		
		4. Проаналізуйте елементи правового статусу суб'єктів публічної адміністрації.		
		5. Вирішіть задачі.		
7.	Тема 7. Форми діяльності публічної адміністрації		4	7
	<i>Завдання:</i>	1. Дослідіть правові і неправові форми управлінської діяльності і зазначте їх відмінність.		
		2. Проаналізуйте співвідношення акта управління з управлінським рішенням.		
		3. Класифікуйте управлінські акти за суб'єктами права їх видання.		
		4. Охарактеризуйте адміністративний договір як форму управлінської діяльності.		
		5. Вирішіть задачі.		
8.	Тема 8. Методи діяльності публічної адміністрації		4	7
	<i>Завдання:</i>	1. Порівняйте методи управління за характером впливу на волю підлеглих.		
		2. Дослідіть характерні риси адміністративного примусу.		
		3. Виявіть особливості запровадження адміністративно-правових режимів: воєнного стану, надзвичайного стану, надзвичайної екологічної ситуації.		
		4. Охарактеризуйте превентивні та примусові поліцейські заходи.		
		5. Вирішіть задачі.		
9.	Тема 9. Загальна характеристика адміністративної відповідальності		4	5
	<i>Завдання:</i>	1. Дослідіть загальні та особливі ознаки адміністративної відповідальності.		
		2. Вкажіть норми діючого законодавства за порушення яких до адміністративної відповідальності притягуються юридичні особи.		
		3. Охарактеризуйте обставини, що обтяжують та пом'якшують відповідальність за адміністративні правопорушення.		
		4. Виявіть особливість адміністративної відповідальності неповнолітніх, іноземців, публічних службовців.		

		5. Вирішіть задачі.		
10.	Тема 10. Адміністративне правопорушення		4	5
	Завдання:	1. Дослідіть погляди адміністративістів щодо співвідношення понять «адміністративне правопорушення» та «адміністративний проступок».		
		2. Охарактеризуйте елементи складу адміністративного проступку.		
		3. Наведіть видову різноманітність складів адміністративних правопорушень.		
		4. Вирішіть задачі.		
11.	Тема 11. Засоби забезпечення законності діяльності публічної адміністрації		4	7
	Завдання:	1. Охарактеризуйте політичні, економічні та організаційні гарантії забезпечення законності.		
		2. Дослідіть систему органів, що здійснюють контроль за дотриманням законності у державному управлінні.		
		3. Проаналізуйте відмінність адміністративного нагляду від контролю.		
		4. Ознайомтесь із Законом України «Про прокуратуру» та зазначте форми реагування прокурора на порушення законності.		
		5. Вирішіть задачі.		
12.	Тема 12. Загальна характеристика адміністративного процесу		3	6
	Завдання:	1. Дослідіть погляди вчених-адміністративістів щодо відмінності „широкого” і „вузького” тлумачення адміністративного процесу.		
		2. Визначте характерні ознаки адміністративного процесу, покажіть його відмінність від кримінального та цивільного процесів.		
		3. Проаналізуйте видову різноманітність суб’єктів адміністративного процесу.		
		4. Здійсніть класифікацію адміністративних проваджень.		
		5. Вирішіть задачі.		
13.	Тема 13. Проведення у справах розгляду звернень громадян		3	6
	Завдання:	1. Проаналізуйте провадження щодо розгляду клопотання, заяви та скарги, занотуйте особливості розгляду даних звернень.		
		2. Визначте ознаки адміністративно-спеціальних скарг.		
		3. Виявіть особливість подання повторної скарги.		
		4. Ознайомтесь із Законом України „Про звернення громадян” та визначте норми, що забезпечують процесуальні гарантії своєчасного розгляду звернень громадян.		
		5. Дослідіть порядок доступу до публічної інформації.		
		6. Вирішіть задачі.		

14.	Тема 14. Провадження у справах про адміністративні правопорушення	4	6
	<i>Завдання:</i>		
	1. Охарактеризуйте стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.		
	2. Дослідіть видову різноманітність суб'єктів провадження у справах про адміністративні правопорушення.		
	3. Виявіть строки (процесуальні, давності та примусового впливу) характерні для провадження у справах про адміністративні правопорушення.		
	4. Вирішіть задачі.		
15.	Тема 15. Реєстраційно-дозвільні провадження	5	7
	<i>Завдання:</i>		
	1. Дослідіть видову різноманітність реєстраційних проваджень.		
	2. Ознайомтесь із Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та занотуйте перелік документів, що подається фізичними і юридичними особами при реєстрації та підстави відмови у реєстрації		
	3. Охарактеризуйте провадження з реєстрації нормативних актів органів виконавчої влади.		
	4. Охарактеризуйте провадження з реєстрації політичних партій та громадських об'єднань.		
	5. Вирішіть задачі.		
16.	Тема 16. Дисциплінарні провадження	5	7
	<i>Завдання:</i>		
	1. Дослідіть порядок проведення службового розслідування стосовно публічних службовців.		
	2. Виявіть особливості дисциплінарного провадження щодо поліцейських.		
	3. Охарактеризуйте дисциплінарне провадження щодо прокурорів.		
	4. Розкрийте сутність стадій дисциплінарного провадження щодо суддів.		
	5. Вирішіть задачі.		
17.	Тема 17. Управління адміністративно-політичною сферою	4	7
	<i>Завдання:</i>		
	1. Дослідіть Закон України «Про оборону» та вкажіть порядок утворення Ставки Верховного Головнокомандувача.		
	2. Проаналізуйте підстави відстрочки від призову на строкову військову службу.		
	3. Ознайомтесь із Законом України «Про Військову службу правопорядку у Збройних Силах України» та визначте структуру цієї Служби та об'єкти щодо яких здійснюється державна охорона.		
	4. Охарактеризуйте повноваження органів юстиції щодо нотаріату, органів реєстрації актів цивільного стану, суддів.		
18.	Тема 18. Управління соціально-культурною сферою	4	7
	<i>Завдання:</i>		
	1. Дослідіть порядок ліцензування діяльності з надання освітніх послуг.		
	2. Проаналізуйте порядок акредитації вищих		

	навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах.		
	3. Вкажіть суб'єктів контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей.		
	4. Визначте систему органів управління у галузі охорони здоров'я.		
	5. Охарактеризуйте статус органів, що входять до системи органів соціального захисту населення.		
19.	Тема 19. Адміністративно-правове забезпечення управління економічною сферою	4	8
	<i>Завдання:</i> 1. Визначте основні засоби регулюючого впливу держави на економіку.		
	2. Дослідіть систему органів управління агропромисловим комплексом України		
	3. Охарактеризуйте повноваження органів, що здійснюють управління різними видами транспорту.		
	4. Вкажіть завдання Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.		
20	Тема 20. Організаційно-правові проблеми міжгалузевого управління	4	7
	<i>Завдання:</i> 1. Охарактеризуйте повноваження органів управління у сфері захисту економічної конкуренції.		
	2. Дослідіть систему органів управління у сфері фінансів.		
	3. Розкрийте правовий статус органів управління Національного банку України.		
	4. Зазначте повноваження органів управління у сфері статистики.		
21.	Тема 21. Управління у сфері охорони навколишнього природного середовища	7	7
	<i>Завдання:</i> 1. Охарактеризуйте статус органів управління використанням і охороною природних ресурсів.		
	2. Дослідіть особливості державного контролю і нагляду у галузі використання і охорони природних ресурсів.		
	3. Виявіть фактичну підставу адміністративної відповідальності за правопорушення у галузі використання і охорони природних ресурсів.		
	Всього годин:	87	135

4.4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання студентів виконуються у межах годин, відведених для самостійної роботи студента.

Формами виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань є курсова робота (передбачена навчальним планом для студентів денної форми навчання), домашня письмова контрольна робота (передбачена навчальним планом для студентів заочної форми навчання), а також реферати, науково-дослідні роботи, практичні завдання.

Студенти заочної форми навчання у міжсесійний період виконують ІНДЗ у формі самостійної домашньої письмової контрольної роботи. Закріплення за студентами варіантів і тем контрольної роботи, яку необхідно виконати у відповідному міжсесійному періоді, здійснюється завідувачем курсу, затверджується деканом факультету і доводиться до відома студентів під час сесій попереднього семестру.

Тематика, вимоги до написання та оформлення всіх видів індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;
- 6) захист підготовленого публічного виступу.

Перший підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку з використанням тестових технологій. Другий підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 22 лекційних занять за денною формою навчання і 11 лекційних занять за заочною формою навчання.

Отже, студент може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Денна	12 (1 семестр)	1,0	1,5	2,5	3,5	4	5	6	6,5	7,5	8,5	9	10
		10 (2 семестр)	1,0	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	x	x
2.	Заочна	11	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,0	4,5	5,0	x

6.3. Обсяг балів, здобутих студентом під час семінарських занять, обчислюється за сумою балів, здобутих під час кожного із занять, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатком 3 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 17 семінарських занять за денною формою навчання і 4 семінарських занять за заочною формою навчання.

Отже, рівень знань студентів під час семінарських занять може оцінюватися кількістю балів у таких межах:

№ з/п	Рівень знань студентів		Кількість семінарських занять відповідно до навчального плану		
			17 занять (ДФН)		4 заняття (ЗФН)
			9 (1семестр)	8 (2семестр)	
1.	Високий (творчий)	90-100 %	5,5-6,0	6,0-6,5	7,5-8,0
2.	Достатній (конструктивно-варіативний)	82-89 %	5,0	5,5	7,0
		74-81 %	4,5	5,0	6,0-6,5
3.	Середній (репродуктивний)	64-73 %	4,0	4,5	5,5
		60-63 %	3,5	4,0	5,0
4.	Низький (рецептивно-продуктивний)	35-59 %	2,0-2,5	2,5-3,5	3,0-4,5
		0-34 %	0,0-1,5	0,0-2,0	0-2,5

6.4. Обсяг балів, передбачений для нарахування за самостійну роботу студентів денної форми навчання, розподіляється так:

- 15 балів – за виконання завдань для самостійної роботи до кожної теми;
- 5 балів – за виконання індивідуальних завдань.

Обсяг балів за виконання домашньої письмової контрольної роботи, передбаченої навчальним планом для студентів заочної форми навчання становить 40 балів.

6.5. Адміністративне право вивчається протягом двох семестрів і передбачає складання підсумкового контролю у формі семестрового заліку (заліків) та семестрового екзамену (як підсумку вивчення всієї дисципліни), кількість балів, отриманих студентом за результатами вивчення навчальної дисципліни, визначається за формулою:

$RВНД = [ППК_1 \times 0,7 + ПК_e] / 2 + E$, де:

$RВНД$ – кількість балів, отриманих студентом за результатами вивчення навчальної дисципліни;

$ППК_1$ – кількість балів, набраних студентом за результатами поточного і підсумкового контролю у семестрі (у формі заліку);

$ПК_e$ – кількість балів, набраних студентом за результатами поточного контролю у семестрі, в якому передбачається підсумковий контроль у формі семестрового екзамену (як підсумку вивчення всієї дисципліни);

2 – кількість семестрів вивчення навчальної дисципліни;

E – кількість балів, отриманих студентом за результатами складання семестрового екзамену (як підсумку вивчення всієї дисципліни).

7. Рекомендована література

7.1. Основна література

1. Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, В.В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2013. – 656 с.
2. Адміністративне право України. Академічний курс : підручник / Т.О. Коломоець. – К., 2012. – 528 с.
3. Адміністративне право України. Академічний курс : підруч.: у двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К. : ТОВ Видавництво „Юридична думка”, 2007. – 592 с.
4. Адміністративне право України. Академічний курс : підруч.: у двох томах: Том 2. Особлива частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К. : ТОВ Видавництво „Юридична думка”, 2009. – 600 с.
5. Адміністративне право : навч. посіб. / О.І. Остапенко, З.Р. Кисіль, М.В. Ковалів, Р.В. Кисіль. – К. : Всеукраїнська асоціація видавців «Правова єдність», 2008. – 536 с.
6. Адміністративне право України. Загальна частина : навч. посіб. / Ю.П. Битяк, В.В. Зуй. – К., 2011. – 240 с.
7. Колпаков В.К. Курс адміністративного права України : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін. / 2-ге вид., перероб. і допов.. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 872 с.
8. Стеценко С.Г. Адміністративне право України : навчальний посібник / С.Г. Стеценко. – К. : Атіка, 2011. – 624 с.
9. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право : навчальний посібник / За заг.ред. Р.С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.
10. Загальне адміністративне право : підручник / Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші; за заг. ред. І. С. Гриценка. — К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.
11. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 р. // ОВУ. – 2014. – № 20. – Ст. 619.
12. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9.04.1999 р. (зі змінами та доп.) // ОВУ. – 1999. – № 18. – Ст. 774.
13. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 р. (зі змінами та доп.) // ОВУ. – 2011. – № 27. – Ст. 1123.
14. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

7.2. Допоміжна література

1. Адміністративне право України : підручник / За заг.ред. д.ю.н., проф. Т.О. Коломоець. – Київ: „Істина”, 2008. – 219 с.
2. Виконавча влада і адміністративне право / Ред. В.Б. Авер'янов. – К. : Видавничий Дім „Ін-Юре”, 2002. – 668 с.

3. Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / Кол. авт. : О.С. Шемшученко, В.Б. Авер'янов, О.Ф. Андрійко, І.О. Кресіна, В.П. Нагребельний та ін./ за заг. ред. д.ю.н. В.Б. Авер'янова. – К. : Видавництво „Юридична думка”, 2010. – 496 с.
4. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. / Е.Ф. Демський. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 496 с.
5. Кузьменко О.В., Гуржій Т.О. Адміністративно-процесуальне право України : підручник / О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій. / За ред. О.В. Кузьменко. – К. : Атіка, 2007. – 416 с.
6. Малиновський В.Я. Державне управління: навчальний посібник / В.Я. Малиновський. – Луцьк : Ред.-вид. відд. “Вежа” Вол. держ. ун-ту ім. Лесі Українки, 2000. – 558 с.
7. Мосьонз С.О. Адміністративне право України (у визначеннях та схемах): навч. посібник / С.О. Мосьонз. – К. : Атіка, 2008. – 272 с.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.rada.gov.ua>
2. <http://www.president.gov.ua>
3. <http://www.kmu.gov.ua>
4. <http://mon.gov.ua>
5. <http://www.nads.gov.ua>
6. <http://www.nbu.gov.ua>

Розробники робочої програми:

Викладачі дисципліни – завідувач кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, кандидат юридичних наук, доцент

_____ О.В. Когут

06 вересня 2016 року

- старший викладач кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права

_____ А.М. Токар

06 вересня 2016 року

Схвалено кафедрою конституційного, адміністративного та фінансового права 06 вересня 2016 року, протокол № 2.

Завідувач кафедри _____ О.В. Когут

06 вересня 2016 року

Декан юридичного факультету

_____ С.А. Крушинський

06 вересня 2016 року

Погоджено методичною радою університету 22 вересня 2016 року, протокол № 1.

Голова методичної ради _____ В.Т. Савицький

22 вересня 2016 року

Обліковий обсяг робочої програми – 1,23 ум.др.арк.